

Số: 37/KH-BQLKKT

Kiên Giang, ngày 29 tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2022**

Căn Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 08/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 04/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ Quyết định số 2724/QĐ-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong đơn vị sự nghiệp công lập và biên chế Hội có tính chất đặc thù năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang về việc thành lập Ban Quản lý cửa khẩu Hà Tiên - Kiên Giang Thành tỉnh Kiên Giang;



*Căn cứ Quyết định số 2065/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang, về việc sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của Chủ tịch UBND tỉnh Kiên Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 107/QĐ-BQLKKT ngày 01/9/2020 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang, về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế;*

*Căn cứ Quyết định số 81/QĐ-BQLKKT ngày 09/11/2021 của Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang về việc phân bổ số người làm việc cho từng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh năm 2021.*

*Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2022 theo vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp công lập, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 với những nội dung như sau:*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

- Việc tuyển dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập nhằm tiếp tục tuyển dụng đủ chỉ tiêu biên chế viên chức được giao; tuyển dụng những người có đủ phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức trên cơ sở căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật. Việc tuyển dụng viên chức phải gắn kết lộ trình tinh giản biên chế theo đúng kế hoạch và Đề án vị trí việc làm đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

## **II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:**

### **1. Số lượng người làm việc:**

- Tổng số lượng người làm việc được giao là 24 người, trong đó:
  - + Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế: 17 người (01 lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP; sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).
  - + Ban Quản lý Cửa khẩu Hà Tiên - Giang Thành: 07 người (02 lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP; sửa đổi bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP).

- Tổng số lượng người làm việc hiện có: 14/24 người.
- Tổng số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 10 người.
- Tổng số đơn vị sự nghiệp cần tuyển dụng viên chức: 02 đơn vị.
- Tổng số lượng viên chức cần tuyển dụng: 05 chỉ tiêu.

Sau khi tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập, Ban Quản lý Khu kinh tế đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế theo đúng quy định.

*(kèm theo Phụ lục I)*

## 2. Nhu cầu tuyển dụng:

### a. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 vị trí cụ thể:

- Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp: 03 người
- + Vị trí quản lý dự án.
- + Vị trí quản lý khu công nghiệp (quản lý hạ tầng kỹ thuật).
- + Vị trí dịch vụ tư vấn xây dựng và các dịch vụ khác (tư vấn môi trường, quản lý môi trường).
- Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ phục vụ: 02 người
- + Kế toán.
- + Viên chức theo dõi hoạt động dịch vụ hỗ trợ thương mại.

### b. Số lượng cần tuyển dụng: 05 người cụ thể:

Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên, hạng III (mã số: 01.003), tuyển 05 người.

## III. ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN:

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển: (quy định tại Điều 22 Luật Viên chức).

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái quy định của pháp luật.

### b. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## 2. Hồ sơ:

### 2.1. Hồ sơ đăng ký:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Hai tấm ảnh 3 x 4 (ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh).
- Hai (02) phong bì ghi rõ địa chỉ liên lạc, dán tem.
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh được bỏ vào túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm.

### **2.1. Hồ sơ hoàn thiện sau khi trúng tuyển:**

Hồ sơ tuyển dụng được thực hiện sau khi có thông báo trúng tuyển của cơ quan tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

### **3. Địa điểm nhận hồ sơ:**

Tại Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế: số 531 đường Nguyễn Trung Trực, phường An Hòa, thành phố Rạch Giá, tỉnh Kiên Giang hoặc gửi theo đường bưu chính.

### **4. Lệ phí dự tuyển:**

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành.

## **IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**

### **1. Phương thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo nguyên tắc cạnh tranh.

### **2. Nội dung và hình thức:**

Thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được thực hiện theo 02 vòng như sau:

#### **2.1. Vòng 1:**

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

#### **2.1. Vòng 2:**

Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

##### **a. Hình thức thi:**

Phỏng vấn.

##### **b. Nội dung thi:**

Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

##### **c. Thời gian:**

Phỏng vấn 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

**d. Thang điểm:**

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vòng 2.

**3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

**a.** Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại khoản 4 Mục IV Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

**b.** Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại tiết 2 điểm a khoản 3 Mục IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

**c.** Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

**4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:**

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

**a.** Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, khoản 4 Mục IV Kế hoạch này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Sau khi có ý kiến của Sở Nội vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang tiến hành tổ chức thực hiện việc xét tuyển theo đúng quy trình, quy định của pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

### **1. Phân công thực hiện:**

#### **1.1. Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh:**

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế thông báo tuyển dụng, thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị trực thuộc Ban tham mưu công tác thẩm định văn bản, chứng chỉ theo đúng quy định của pháp luật.

- Tham gia Hội đồng tuyển dụng viên chức, tham mưu Lãnh đạo Hội đồng tuyển dụng viên chức trong công tác kiểm tra, sát hạch.

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng.

#### **1.2. Phòng Nghiệp vụ:**

- Cử công chức tham gia Ban kiểm tra, sát hạch và các tổ giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức khi có yêu cầu.

- Đăng tải kế hoạch, thông báo tuyển dụng và các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức lên Trang thông tin điện tử của Ban.

- Phối hợp với Văn phòng giúp Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này.

#### **1.3. Các đơn vị trực thuộc:**

- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức theo tình hình thực tế của đơn vị; chịu trách nhiệm đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế khi thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Cử viên chức tham gia Ban kiểm tra, sát hạch và các tổ giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức khi có yêu cầu.

- Phối hợp với Văn phòng tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng, thẩm định văn bản, chứng chỉ theo đúng quy định của pháp luật.

- Trung tâm phát triển hạ tầng khu kinh tế tham mưu công tác chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức kỳ xét tuyển dụng viên chức; phối hợp với Văn phòng thực hiện công tác thanh, quyết toán kinh phí xét tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật. Dự kiến kinh phí chi từ nguồn thu lệ phí tuyển dụng viên

chức (trường hợp nguồn thu lệ phí tuyển dụng viên chức không đủ cho kỳ thi, sẽ chi từ nguồn kinh phí không tự chủ của Trung tâm phát triển hạ tầng khu kinh tế sau khi được sự thống nhất của Sở Tài chính).

## 2. Thời gian và địa điểm xét tuyển:

### a. Thời gian:

Dự kiến tổ chức kỳ xét tuyển trong quý III năm 2022 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

### b. Địa điểm:

- Địa điểm ôn thi: Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang; số 531 đường Nguyễn Trung Trực, khu phố 1, phường An Hòa thành phố Rạch Giá tỉnh Kiên Giang.

- Địa điểm xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ có thông báo sau.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang, đề nghị Sở Nội vụ xem xét cho ý kiến, để Ban Quản lý Khu kinh tế triển khai thực hiện.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo BQL KKT;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG BAN**



**Lê Minh Trung**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.... tháng.... năm .....

<i>(Dán ảnh 4x6)</i>	<b>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</b>
	<b>Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:</b> .....
	<b>Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:</b> .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức: .....
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Hộ khẩu thường trú: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....
Tình trạng sức khoẻ: ..... Chiều cao: ..... Cân nặng: .....kg
Thành phần bản thân hiện nay: .....
Trình độ văn hoá: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội...)

**VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)**

.....  
.....  
Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU***(Ký, ghi rõ họ tên)****Ghi chú:***

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.



Phụ lục 1

## BẢNG THÔNG KÊ SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO

(Kèm theo Kế hoạch số 37 /KH-BQLKKT ngày 29 tháng 06 năm 2022  
của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang)

Số TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc hiện có	Số lượng người cần tuyển	Ghi chú
<b>Cộng chung</b>		<b>24</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	
1	Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế	17	8	4	
2	Ban Quản lý Cửa khẩu Hà Tiên - Giang Thành	7	6	1	



## BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 37 /KH-BQLKKT ngày 29 tháng 6 năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Kiên Giang)

TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc hiện có mặt	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng			Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển dụng				Ghi chú
					Chức danh nghề nghiệp	Hạng	Mã số		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ bồi dưỡng	
<b>Tổng cộng</b>		<b>24</b>	<b>14</b>					<b>5</b>					
1	Trung tâm Phát triển hạ tầng Khu kinh tế	17	8	Quản lý dự án	Viên chức chuyên ngành	III	01.003	1	Đại học Xây dựng công trình	B1	Chứng chỉ B hoặc ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản	- Chứng chỉ hành nghề hạng III: Giám sát dân dụng và công nghiệp; thiết kế kết cấu công trình dân dụng và công nghiệp; quản lý dự án đầu tư xây dựng dân dụng và công nghiệp; định giá xây dựng.	Có kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, biết sử dụng phần mềm thiết kế kết cấu (Sap, Etap), lập dự toán (phần mềm hito soft, phần mềm Eta), vẽ AutoCard.
				Quản lý khu công nghiệp (quản lý hạ tầng kỹ thuật)	Viên chức chuyên ngành	III	01.003	1	Đại học Xây dựng công trình hoặc Đại học Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	B1	Chứng chỉ B hoặc ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản	Biết sử dụng phần mềm vẽ AutoCard.	
				Dịch vụ tư vấn xây dựng và các dịch vụ khác (Tư vấn môi trường, quản lý môi trường)	Viên chức chuyên ngành	III	01.003	1	Đại học Khoa học môi trường hoặc Đại học Kỹ thuật môi trường	B1	Chứng chỉ B hoặc ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản	Biết sử dụng phần mềm vẽ AutoCard.	
				Kế toán	Kế toán viên	III	01.003	1	Đại học Kế toán	B1	Chứng chỉ B hoặc ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản	Có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch kế toán viên	Có kinh nghiệm công tác trong cơ quan nhà nước hoặc đơn vị sự nghiệp.

TT	Đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc hiện có mặt	Mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng			Số lượng cần tuyển	Trình độ chuyên môn cần tuyển dụng				Ghi chú
					Chức danh nghề nghiệp	Hạng	Mã số		Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	Chứng chỉ bồi dưỡng	
2	Ban Quản lý Cửa khẩu Hà Tiên - Giang Thành	7	6	Theo dõi hoạt động dịch vụ hỗ trợ thương mại	Viên chức	III	01.003	1	Đại học Tài chính - Ngân hàng; Đại học Luật; Đại học Kinh tế hoặc Đại học Quản trị	B1 hoặc sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam	Ứng dụng công nghệ thông tin trình độ cơ bản		Có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực văn phòng